

# BELEIDSPLAN

Stichting Abadi



Jaar 2022

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>blz</b>
1. Voorwoord	-3-
2. Algemene gegevens en bestuur	-4-
3. Missie, visie en ambitie	-5-
4. Doelstellingen	-6-
5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep	-7-
6. Vrijwilligers	-8-
7. Samenwerkingsorganisaties	-9-
8. Financiële prognose, beheer en besteding	-11-
9. De manier waarop de stichting geld werft	-12-
10. Aanvraag ANBI status Stichting Abadi	-13-
11. Communicatie	-14-
12. Dankwoord bestuur	-16-

## 1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Abadi. Stichting Abadi is opgericht op 21 januari 2022 te Barendrecht. Abadi staat voor “opbouw” in het Farsi en Dari. Ons streven is vluchtelingen, asielzoekers en evacués te helpen om een goede nieuwe start te maken in de Nederlandse maatschappij, op de arbeidsmarkt en om de maatschappij in contact te brengen met deze doelgroep om zo wederzijdse integratie en deelname aan de arbeidsmarkt te bevorderen. Met als focus eigenwaarde, zelfredzaamheid (integratie), kwaliteit van leven (traumaverwerking) en meedoen in de maatschappij (arbeidsmarkt stimuleren en mismatch op de arbeidsmarkt tegen gaan).

Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgelegd wie de bestuurders zijn, volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de Belastingdienst. Het schrijven van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd. Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen dan dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- De manier waarop de Stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Dit beleidsplan is bedoeld voor alle betrokkenen van de stichting en in het bijzonder voor onze potentiële donateurs. Hiernaast is dit ook voor het bestuur een veld waarbinnen zij het beleid de komende tijd verder van inhoud zullen voorzien.

## 2. Algemene gegevens en bestuur

### Algemeen

Statutaire naam : Stichting Abadi  
Rechtsvorm : Stichting  
Statutaire zetel : Gemeente Zeist  
KvK nummer : 85271292  
Banknummer (IBAN) : NL55 BUNQ 2067 9040 51  
Fiscaal nummer (RSIN) : 863568981

Bezoekadres : Schermerslaan 57, 3705GM Zeist  
Telefoonnummer : 0616852514  
Website : [www.stichtingabadi.nl](http://www.stichtingabadi.nl)  
E-mail : [info@stichtingabadi.nl](mailto:info@stichtingabadi.nl)  
Eerste inschrijving : 24-01-2022  
SBI-code : 94996  
Werkgebied : Landelijk  
Doelgroep(en) : Vluchtelingen, Asielzoekers, Evacués

### Bestuur

Naam : Kohneshin, Elaha  
Geboortedatum en -plaats : 22-04-1997, Kabul, Afghanistan  
Titel : Voorzitter  
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Milani Sabzewar, Kimia  
Geboortedatum en -plaats : 13-02-1998, Amsterdam, Nederland  
Titel : Secretaris  
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Abibzay, Sodaba  
Geboortedatum en -plaats : 24-07-1986, Kabul, Afghanistan  
Titel : Penningmeester  
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Hashemi, Wadjiha  
Geboortedatum en -plaats : 25-05-1994, Kabul, Afghanistan  
Titel : Vice -Voorzitter  
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Habibi, Elham  
Geboortedatum en -plaats : 13-04-1995, Herat, Afghanistan  
Titel : Bestuurslid PR  
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Solaiman, Amina  
Geboortedatum en -plaats : 13-03-2001, Eindhoven, Nederland  
Titel : Bestuurslid acquisitie  
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

### **3. Missie, visie en ambitie**

#### Onze missie

Stichting Abadi is in het leven geroepen om vluchtelingen, asielzoekers en evacués te helpen hun leven op te bouwen in Nederland. De missie van de stichting is om de doelgroep kennis te laten maken met de maatschappij. Tevens willen wij de wederzijdse integratie op gang brengen en zo de afstand tot de maatschappij en de arbeidsmarkt verkleinen.

#### Onze visie

Als stichting zetten wij ons in voor de snelle deelname aan de maatschappij van ieder individu die als vluchteling, asielzoeker of evacué naar Nederland is gekomen. Dit doen wij o.a. door projecten op te zetten met als doel:

- Integratie te bevorderen
- Trauma aan te kaarten en te verwerken
- De Nederlandse taal aan te moedigen
- Mentale en fysieke gezondheid te bevorderen en tevens erover te informeren
- Wederzijdse integratie op gang te brengen
- De weg naar de arbeidsmarkt en de doelgroepen van Stichting Abadi te verkleinen

#### Onze ambitie

De missie en ambitie van de stichting is, om zo veel mogelijk asielzoekers, vluchtelingen en evacués een snelle en effectieve start te laten maken aan hun reis in Nederland. Er is extra zorg en initiatieven nodig in het huidige klimaat voor de opvang, zorg en integratie van deze doelgroep. Op dit moment zijn wij actief in Midden-Nederland. In deze regio hebben wij een jaar lang, sinds wij een stichting zijn, activiteiten opgezet. Echter, ons doel is om onze missie landelijk uit te zetten in 2023/2024. Wij hebben een vrijwilligersbestand van 70 mensen en groeien dagelijks. Wij vragen aandacht voor de stichting via sociale media, mond-tot-mond reclame, goed contact met andere stichtingen en overheidsinstanties.

#### 4. Doelstellingen

##### Doelstelling

Wij streven ernaar vluchtelingen, asielzoeker en evacués te helpen bij hun integratieproces in Nederland. Wij stimuleren wederzijdse integratie om de maatschappij en de doelgroep tot elkaar te brengen. Op deze wijze helpen wij in de opbouw van een nieuw leven in Nederland en stimuleren wij een effectieve integratie in de maatschappij waarbij er draagvlak, acceptatie en mogelijkheid tot snelle deelname is op de arbeidsmarkt.

##### Maatschappelijk vraagstuk

Ons initiatief is gebaseerd op de volgende vraagstukken: *“De Nederlandse maatschappij heeft baat bij een succesvolle integratie van de doelgroep. Hoe zorgen we ervoor dat de integratie en herstarten succesvol en efficiënt verloopt voor deze specifieke groep? Welke partijen spelen hierbij een cruciale rol? En hoe kunnen wij als ervaringsdeskundigen maar ook als professionals in diverse vakgebieden hierin ondersteuning geven middels de stichting?”* Nederland heeft baat bij een effectieve integratie en een succesvolle deelname in de maatschappij van deze doelgroep. Er zijn verscheidene instanties die hierbij betrokken zijn maar allen staan verder van het probleem af. Wij als stichting zijn ervaringsdeskundigen die efficiënter en makkelijker de pijnplekken kunnen herkennen, aankaarten, oplossen en tevens verhelpen.

##### Doel initiatief

Er is op dit moment een crisis die ten koste gaat van effectief integreren. Wij willen ervoor zorgen dat wij voor een deel van de doelgroep de fundament van integratie goed vastleggen. Tevens is integratie bevorderen ook de taak van de maatschappij daarom werken wij samen met veel stichtingen, instanties, rotary clubs en dergelijke, om de kloof tussen de Nederlander en de toekomstige Nederlander te verkleinen en integratie te bevorderen.

##### Bereiken doel

Middels onze activiteiten maakt de doelgroep *kennis met de Nederlandse normen en waarden* en maakt de maatschappij middels samenwerkingen, kennis met de doelgroep. Vrijwilligers en andere stichtingen en/of instanties dienen een verzoek in voor een activiteit, zoals bijvoorbeeld Halloween, Sinterklaas, Eid of sportdagen. Hiermee vragen wij *proactieve deelname van de samenwerkende organisatie of eigen vrijwilligers*. Voor elke activiteit zetten wij eigen vrijwilligers in en de vrijwilligers van de samenwerkende organisaties. Hiermee *bevorderen we wederzijdse integratie en diversiteit*. Door een bezoek te brengen aan de AZC's, kennis te maken met de bewoners en tevens hun kwaliteiten en of krachten te ontdekken ontstaat er *verbinding en tevens ook draagvlak*. Bewoners van de AZC voelen zich geaccepteerd en samenwerkingsorganisaties krijgen een andere kijk op de doelgroep en tevens ook hun kwaliteiten. Heel veel kwaliteit gaat verloren en raakt onbenut doordat er een afstand is tussen de arbeidsmarkt en de doelgroep. Wij willen de *afstand tot de arbeidsmarkt verkleinen* voor de doelgroep door: online taallessen aan te bieden op onze eigen YouTube kanaal, een netwerk beschikbaar te stellen die met ze kennismaakt en met wie zij kennis kunnen maken en door integratie en positieve mindset te bevorderen middels de maandelijkse activiteiten.

## **5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep**

### Beschrijving doelgroep

Onze doelgroepen zijn asielzoekers, vluchtelingen en evacués die in een AZC wonen en/of elders verblijven met als doel in Nederland te verblijven. De leeftijden en achtergronden zijn divers. Hier maken wij geen onderscheid in.

### Betrokkenheid doelgroep

Wij betrekken de doelgroep door ze actief deel te laten nemen aan de activiteiten die wij voor ze organiseren. Tevens vragen wij om de drie maanden de ervaring van de doelgroep en hun feedback om ons systeem, de effectiviteit en de vraag en aanbod beter te laten aansluiten aan de behoefte vanuit de doelgroep. In al onze activiteiten hebben wij intensief contact met COA en de samenwerkende organisaties zoals de Rotary club Utrecht, Unicef, andere stichtingen en dergelijke.

Wij communiceren met onze vrijwilligers en samenwerkingsorganisaties middels sociale media waarbij wij na elke activiteit een impressie video/foto album maken van deelnemers en organisatoren. Foto's en video's worden enkel onherkenbaar op een medium gezet na goedkeuring van COA en na toestemming van deelnemers en vrijwilligers. Tevens communiceren wij met de jongeren die binnen onze doelgroep vallen middels dit medium. Wij delen hun verhalen om ze een gevoel te geven dat ze gehoord en gezien worden en wij stimuleren ze om actief deel te nemen aan activiteiten om hun kennis en netwerk te verbreden. We maken ze hiermee zichtbaar en bereikbaar.

## 6. Vrijwilligers

### Vrijwilligers

- Vrijwilligers kunnen zich inzetten als begeleiders bij de activiteiten
- Vrijwilligers kunnen zelf initiatief nemen tot het opzetten van een activiteit door een voorstel in te dienen bij het bestuur
- Vrijwilligers kunnen helpen in het werven van donaties voor de stichting

### Vrijwilligerstaken zijn:

- Een activiteit organiseren
  - Plan van aanpak delen met het bestuur en goedkeuring krijgen
  - Financiële plan van aanpak maken en goedkeuring van de penningmeester ontvangen
  - Met 1 bestuurslid het plan uitwerken
  - Vrijwilligers regelen via de stichting-Whatsapp en/of nieuwe aanmeldingen
  - Draaiboek maken
  - Aanspreekpunt van de activiteit zijn samen met de bestuursleden
- Feedback geven aan het bestuur over organisatie/planning/communicatie
- Helpen bij het werven van geld voor de stichting via hun sociale media, privé-kring en andere initiatieven
- Als begeleider tijdens activiteiten meedoen



## 7. Samenwerkingsorganisaties

Stichting Abadi gaat samenwerkingen aan met andere organisaties in het willen behalen van hun doelstellingen. De voorwaarden staan hieronder beschreven:

### Activiteiten

- De organisatie/stichting moet zijn ingeschreven in de Kamer van Koophandel. Indien er individuen zijn die een samenwerking met de stichting willen aangaan, dan kan het individu zich aansluiten als vrijwilliger bij Stichting Abadi en vanuit onze naam opereren.
- Een uitgebreid plan van aanpak van de initiatiefnemer aanleveren drie weken voor aanvang van de activiteitendag. De initiatiefnemer moet het formulier invullen waarin van alle deelnemende vrijwilligers de contactgegevens wordt gevraagd en aangeleverd bij de stichting.
- De initiatiefnemer moet het samenwerkingscontract ondertekenen gezamenlijk met het bestuurslid acquisitie. In afwezigheid wordt dit door de penningmeester gedaan. Vier weken voorafgaand aan activiteitendag moet het contract getekend zijn. In het samenwerkingscontract staan ook onze privacyregels.
- Voor iedere activiteit met een samenwerkende organisatie is Stichting Abadi bereid om een maximum van 50% van de kosten te dekken. Stichting Abadi is echter geheel afhankelijk van donaties en stelt het op prijs als organisaties de gehele kosten kunnen dekken.
- De samenwerkingsorganisatie heeft minstens twee keer een meeting met Stichting Abadi om de voortgang van de activiteit te bespreken.

### Benefiet

- Samenwerkingsorganisaties moeten een donatie kunnen doen in diensten/producten/goederen en dergelijke.
- De samenwerkingsorganisatie gaat akkoord met onze privacy regels met betrekking tot publicaties van nieuwsberichten en/of foto's, sociale media en website.
- De benefiet wordt tweejaarlijks georganiseerd door Stichting Abadi en daarom is het voor een samenwerkingsorganisatie vereist om minstens drie maanden van tevoren het plan van aanpak aan te leveren voor de diensten/producten/goederen.

### Geldinzameling

- Het is vereist dat de samenwerkingsorganisatie een ANBI status heeft.
- De samenwerkingsorganisatie levert de volgende informatie in een contract:
  - Financiën
  - Samenwerkingspartners/uitvoerende organisatie in het buitenland
  - Volledige kostenplaatje
  - Plan van aanpak
- De samenwerkingsorganisatie moet het '*samenwerkingscontract Geldinzameling*' dat is opgesteld door Stichting Abadi ondertekenen.
- Afspraken omtrent leveren beeldmateriaal waarin Stichting Abadi duidelijk staat vermeld met logo, aangeleverd via WeTransfer in JPG.

- De samenwerkingsorganisatie heeft minstens twee keer een meeting met Stichting Abadi om de voortgang van het geldinzameling-project te bespreken.
- De samenwerkingsorganisatie dient Stichting Abadi wekelijks te updaten over de voortgang.

De stichting heeft tot op heden veel activiteiten georganiseerd en daarmee ook een groot bereik gehad aan deelnemers en vrijwilligers. Hieronder in dit tabel heb je een overzicht van alle deelnemende organisaties, de aantal activiteiten die zijn opgezet en tevens ook de aantallen die wij als organisatie hebben bereikt.

#### **Overzicht activiteiten Stichting Abadi 2021 - 2022**

Datum	(Samenwerkende) Organisatie	Locatie	Activiteit	Aantal bereikte mensen
Augustus 2022	IHH-NL	Afghanistan	Geldinzameling voedselpakketten	100 gezinnen
13/08/2022	Solh Wear	Utrecht	Veld Voetbaltoernooi	100 pers
30/07/2022	Stichting Abadi	Zeist	Educatief/Creatief	120/140 pers
04/06/2022	Stichting STOLA	Zeist	Sportdag	120/140 pers
25/05/2022	Stichting Abadi	Zeist	Eid feest	120/140 pers
20/03/2022	Unicef	Zeist	Educatief/Creatief	120/140 pers
19/02/2022	Solhwear	Utrecht	Zaal Voetbaltoernooi	80 pers
04/12/2021	RotaryclubZeist	Zeist	Sinterklaas	120/140 pers
12/11/2021 - 28/11/2021	Stichting Abadi	Almere/ Heumensoord	Kledinginzameling	550 pers
31/10/2021	Stichting Abadi	Zeist	Halloweenavond	120/140 pers
23/10/2021	Enfusion; Endy Semeleer	Zeist	Kickboks	120/140 pers
19/10/2021	Stichting Abadi	Zeist	concert	120/140 pers
16/10/2021	Tovbaarn	Zeist	Voetbalmiddag	120/140 pers
10/10/2021	Stichting Abadi	Zeist	Knipdag	100 pers
09/10/2021	Uballutrechtbasketball & cangeroesbasketball	Zeist	Basketbal Event	120/140 pers
08/10/2021	Balance Buddy	Zeist	Educatief/creatief	120/140 per
05/10/2021	Stichting Abadi	Zeist	Educatief/creatief	120/140 pers
01/10/2021	Stichting Abadi	Zeist	Educatief/creatief	120/140 pers
28/09/2021	Stichting Abadi	Zeist	Educatief/creatief	120/140 pers

## **8. Financiële prognose, beheer en besteding**

### Stichting gelden

De stichting heeft voor het komende jaar genoeg liquide middelen om twee keer per jaar een activiteit op te richten voor de inwoners van de AZC's. De gelden van de stichting komen binnen op het bankrekeningnummer van de stichting. Deze worden beheerd door de penningmeester en secretaris van de stichting. Gelden die zijn gedoneerd aan de stichting zelf middels Geef.me of andere kanalen worden gebruikt om de kosten van de activiteiten mee te bekostigen en tevens om de jaarlijkse kosten van de stichting mee te voldoen zoals: bank, website, webhosting en premium kanalen.

De kosten van activiteiten worden middels een aanvraagformulier ingeleverd bij de penningmeester. Na ondertekening en goedkeuring gaat een activiteit van start. Voor declaraties dient een declaratieformulier te worden ingevuld met als bijlage bonnen en of transactieoverzicht. Na goedkeuring van de penningmeester wordt het formulier ondertekend door beide bestuursleden en wordt het geld per bank overgemaakt aan het desbetreffende lid.

### Geldinzameling

Donaties die via betaallinken zijn ingezameld met als doel hulp aan Afghanistan worden enkel voor dat doeleinde gebruikt. Er is een totaal van € 12.700 aan gelddonaties ontvangen voor Afghanistan. Deze donaties zijn besteed aan het maken van voedselpakketten en of eerste levensbehoeften voor de inwoners van Afghanistan. Een bedrag van €13.000 is middels samenwerkingsorganisaties naar Afghanistan gebracht. De gelddonaties zijn bij elke uitgifte aangevuld met €100,- uit de Stichting Kas. Met dit bedrag van €13.000 is in totaal aan 330 gezinnen in Kabul, Kandahar en Paktika nood/voedselpakketten geboden. Onze samenwerkingspartners voor deze uitgiften waren IHHNL voor een bedrag van €5500,-, Fundraiser Afghanistan voor een bedrag van €3500,- en F4Charity voor een bedrag van €4000,-.

### Prognose 2022/2023

Voor de aankomende jaren wil de stichting zich focussen op financiële groei. De inkomsten van de stichting hebben meer continuïteit nodig om op lange termijn te kunnen blijven bestaan en tevens om meer projecten te kunnen uitvoeren. De stichting zal daarom aankomende jaren actiever geld werven voor de doelen die zij willen nastreven. Zo zullen eind dit jaar fondsen en of subsidies worden aangevraagd en tevens zal er een benefietfeest worden georganiseerd. De ambities van de stichting zijn groots en middels de kennis, de vrijwilligerspool en de contacten die ze de afgelopen jaar hebben opgebouwd zijn zij een belangrijke partner voor centrale en decentrale overheden om op plaatselijk en regionaal niveau instroom, integratie en deelname van asielzoeker/ vluchtelingen en evacués te kunnen bevorderen.

### Bestuur en vrijwilligers vergoedingen

Alle inzet van het bestuur en de vrijwilligers wordt op vrijwillige basis gedaan. Zij krijgen geen enkele vergoeding voor het werk die zij verrichten voor de stichting. Onkosten vergoeding zoals reiskosten en/of tijdsinspanning kunnen niet worden gedeclareerd. Enkel kosten gemaakt om een activiteit mogelijk te maken in het aanschaffen van producten voor een activiteit zullen worden vergoed. Dit is besloten door het bestuur omdat op dit moment de stichting niet de draagkracht heeft voor onkostenvergoeding.

## 9. De manier waarop de stichting geld werft

Tot nu toe heeft de stichting geld binnen gekregen door: sponsoring, donaties en giften. De werving van geld gebeurt op dit moment op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. De bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners worden actief onderhouden. Daarnaast wordt er gestreefd naar het werven van nieuwe contacten/relaties/donateurs door middel van berichten te plaatsen op sociale media platforms van de stichting zoals, (Linkedin, Instagram, Facebook en Whatsapp) met een betaallink of verwijzing naar onze website met Donorbox. Het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen gebeurt ook met online informatieve aankondigingen op zakelijke sociale media accounts van de stichting, middels verspreiding via privé kanalen van vrijwilligers, andere privé contacten en bestuursleden. Het voeren van acties kan opgestart worden vanuit een persoonlijk initiatief van mensen of organisaties, die met ons een contractuele samenwerking aangaan.

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen er zijn:

1. Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.
2. Donateurschap: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel.
3. Giften: eenrichtingsverkeer. Geld of activiteiten materialen geven aan een goed doel, wat een goed gevoel geeft.

### Werving 2022

De stichting heeft met het oog op de toekomst een plan van aanpak voor het werven van nieuwe financiële gelden om zo liquide te blijven en eventueel ook projecten op te schalen. Onderstaand is een lijst opgenomen met initiatieven en of actiepunten die de stichting zal ondernemen in het vergaren van financiële middelen in de komende periode.

Het bestuur is erover eens dat de stichting in de beginfase zit en voor voorbereiding in activiteiten en standplaatsen er meer inkomen moet worden gegenereerd; daarom is er ook unaniem besloten op de volgende acties uit te voeren voor de komende periode:

De stichting zal de volgende stappen ondernemen in het genereren van meer liquide middelen:

- Subsidies aanvragen: landelijk maar ook regionaal en plaatselijk zoals bij gemeenten en provincies
- Fondsen aanvragen die onze doelgroep en onze doelstellingen ondersteunen
- Vrijwilligers stimuleren om acties op te zetten voor en met de stichting
- Een keer in het jaar een Benefiet Cultureel event te organiseren (East meets West)
- De statiegeldactie voortzetten waarbij wij posters/flyers ophangen in supermarkten zodat mensen hun statiegeld kunnen doneren aan Stichting Abadi

- Ondernemers de kans geven om vaste donateur te worden van Stichting Abadi
- Individuele lidmaatschap voor vrijwilligers mogelijk maken, waarbij onze leden kunnen kiezen om periodiek of eenmalig hun lidmaatschap aan Stichting Abadi te verzegelen met een bijdrage naar keuze

## **10. Aanvraag ANBI status Stichting Abadi**

Stichting Abadi vraagt een ANBI-status aan. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info over kunt u lezen via de [ANBI-Belastingdienst](#).

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst.

Als Stichting Abadi door de Belastingdienst aangewezen wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), kan gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting over erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten-of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek.

## 11. Communicatie

### Communicatiemiddelen

#### *Sociale media: Instagram, Facebook en LinkedIn*

De communicatie over activiteiten en projecten vanuit het bestuur geschiedt primair via sociale media kanalen zoals Instagram, Facebook en LinkedIn. Deze communicatie bestaat onder andere uit promotie, hulpverzoeken, samenwerkingsverzoeken voor de projecten en een samenvatting van de projecten.

Het Instagramaccount van Stichting Abadi, met meer dan 1000 volgers, is over het algemeen het effectiefst. Op dit platform kunnen we de meeste mensen bereiken. We zullen de dagelijkse updates en live updates via onze story delen. Ook kunnen volgers vragen stellen in de chat, die door onze secretaris worden beantwoord.

De reden dat wij meerdere sociale media kanalen hebben, is omdat we op deze manier een grotere doelgroep tot onze beschikking hebben, gezien niet iedereen meedoet aan elke sociale media kanaal. Op alle sociale media kanalen wordt dezelfde communicatie naar buiten gebracht.

#### *Website*

De website van Stichting Abadi heeft als doel: informatieverstrekking, het enthousiasmeren van potentiële partners en donatie wervingen. De website is in het Nederlands gemaakt, omdat de meerderheid van onze doelgroep zich in Nederland bevindt. De website heeft een optie waarbij mensen doorgestuurd kunnen worden naar al onze andere sociale media kanalen.

#### *E-mail*

Naast communicatie via sociale media, kunnen mensen of (potentiële) partners ook de stichting mailen om zo specifieke vragen/zaken te behandelen. Er is één algemene e-mail van stichting Abadi, namelijk [info@stichtingabadi.nl](mailto:info@stichtingabadi.nl). Alle bestuursleden kunnen inloggen op deze e-mail, maar de e-mail zal voornamelijk worden beantwoord door onze secretaris.

#### *Telefoon*

Mensen en (potentiële) partners kunnen ook telefonisch contact met ons opnemen. Dit is doorgaans sneller en effectiever bij korte vragen. Hiervoor gebruiken we het telefoonnummer van onze secretaris die deze communicatie zal uitvoeren.

### Doel communicatie

Voor de communicatie heeft de stichting meerdere doelen voor ogen:

1. (Potentiële) Partners en samenwerkingsorganisaties vinden
2. Vrijwilligers rekruten
3. Betrokkenen op de hoogte stellen van projecten
4. Awareness creëren
5. Verbintenis creëren
6. Donaties werven

### Beheer communicatie

De sociale media kanalen worden beheerd door verschillende bestuursleden. De content van de Instagram pagina en de website worden beheerd door het PR-lid. De communicatie via Instagram-priveberichten, email en telefoon wordt gedaan door de secretaris. De Facebook pagina wordt beheerd door de voorzitter. LinkedIn wordt beheerd door bestuurslid acquisitie.

## 12. Dankwoord bestuur

Wij zijn begonnen als een activiteitengroep en hebben daarvanuit een stichting opgezet omdat wij begrepen dat dit nodig was en er behoefte naar was vanuit onze doelgroep. Onze reis is niet alleen ons een reis geweest. Wij hebben daarin hulp en steun gehad van verschillende partijen en individuen die het mogelijk maakten voor ons om onze doelstellingen na te streven. Middels een kort dankwoord richten wij ons tot jullie allemaal.

### Samenwerkingspartners

Als bestuur van Stichting Abadi willen wij een ieder die ons heeft geholpen in de reis van het zijn van een activiteitengroep naar het worden van een officiële stichting bedanken. Wij realiseren ons dat zonder onze samenwerkingspartners wij niet de activiteiten hadden kunnen neerzetten die de inwoners van de AZC's zo hard nodig hadden. Jullie inzet is van belang geweest en wij zijn jullie dankbaar. Tevens willen wij de partners van de geldinzamelingen bedanken omdat middels hun wij de getroffen gezinnen in Afghanistan hebben kunnen bereiken.

### Vrijwilligers/volgers/donateurs

Onze vrijwilligers zetten zich elke activiteit met de zelfde passie, compassie en enthousiasme in als dag een. Wij hebben een pool aan ongeveer 60 vrijwilligers die gedreven, ambitieus en zeer betrokken zijn. Wij waarderen en bedanken hun voor hun inzet. De kracht van sociale media is ons allen bekend maar de volgers van Stichting Abadi hebben keer op keer elke noodoproep kunnen opvangen en doorzetten. Dank voor het delen, voor het doneren en voor het meehelpen wanneer wij jullie steun fysiek of via de kanalen heel hardnodig hadden.

### COA

COA Nederland heeft ons en onze inzet voor de AZC's gesteund en tevens ook gewaardeerd door ons toestemming te geven om te werken in de AZC's. Wij danken het COA voor hun vertrouwen in onze Stichting.

### Sponsors

Onze hulp zal hard nodig blijven en daarom zullen wij ons het komende jaar focussen op groei en op meer financiële draagkracht om zo meer hulpbehoevenden te kunnen helpen. Wij willen tevens onze vaste sponsor SOLH-WEAR bedanken voor het geloven in onze visie vanaf dag een en voor het financieel bijstaan van onze stichting. Tevens willen wij LIDL bedanken voor het sponsoren van de lunch voor de georganiseerde activiteiten.

Voor 2022/2023 hopen wij weer op jullie liefde, steun en hulp. Samen helpen we onze doelgroep aan hun Abadi.

Bestuur Stichting Abadi