



Aannamebeleid vrijwilligers Stichting Abadi

Beste vrijwilliger,

Stichting Abadi hanteert het volgende aannamebeleid voor haar vrijwilligers:

We willen graag een goed beeld krijgen van vrijwilligers die een functie binnen onze stichting gaan vervullen, vandaar dat we vragen om het volgende, om zowel jouw als onze eigen veiligheid te kunnen waarborgen.

Bij de werving en aanstelling van nieuwe vrijwilligers doorlopen we daarom de volgende stappen:

- Aanmelding via de website waarbij je je naam, achternaam, geboortedatum, emailadres, telefoonnummer, cv en motivatie dient aan te leveren. Je aanmelding wordt besproken binnen het bestuur en zij beslissen of je motivatie voldoende is om te worden toegelaten tot de Stichting. Indien je niet wordt toegelaten zal dit per mail aan je worden medegedeeld.
- Het verwelkomen van de vrijwilliger in onze groepsapp door de secretaris.
- Het bekendmaken van de bij ons geldende gedragsregels door de secretaris.
- Het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Onze vertrouwenspersoon is de voorzitter: *Elaha Kohneshin*. Bij haar kan je terecht voor al je (vertrouwelijke) vragen. Dit kan via email: info@stichtingabadi.nl of via Instagram, Facebook, LinkedIn: *Stichting Abadi*. Zij is ook te benaderen via Whatsapp, haar nummer is te vinden via de beheerders van de groepsapp.

Bij Stichting Abadi staat de veiligheid en het welzijn van de doelgroep met wie we werken voorop. Het is van cruciaal belang dat al onze vrijwilligers niet alleen over de juiste vaardigheden beschikken, maar zich ook aanmelden en handelen met goede intenties en zich houden aan hoogstaande gedragsnormen. De gedragsnormen staan beschreven in het document 'Gedragscode vrijwilligers Stichting Abadi'.

We verwachten van onze vrijwilligers dat ze op een professionele manier een veilige en ondersteunende omgeving creëren waarin zowel onze doelgroep als mede-vrijwilligers en partners zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.